

*Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
основная общеобразовательная школа с. Сарбай муниципального района Кинель-
Черкасского района Самарской области*

*446358, Самарская область, муниципальный район Кинель-Черкасский, село Сарбай,
ул. Революционная, д.2*

тел. 8(84660)37149

ПРИКАЗ

№4

от 27.02.2020

«Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ»

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки №1746 от 27.12.2019 г. «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в 2020 году», на основании распоряжения МОНСО №106-р от 06.02.2020 года, на основании распоряжения Отрадненского управления №48-од от 19.02.2020 года

Приказываю:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) **в 4 классе** в следующие сроки:

7 апреля 2020 по учебному предмету «Русский язык» (часть 1);

8 апреля 2020 по учебному предмету «Русский язык» (часть 2);

14 апреля 2020 по учебному предмету «Математика»;

23 апреля 2020 по учебному предмету «Окружающий мир».

2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классе на следующих уроках:

- по русскому языку (часть 1) 7 апреля 2020 на втором уроке;
- по русскому языку (часть 2) 8 апреля 2020 на втором уроке;
- по математике 14 апреля 2020 на втором уроке;
- по окружающему миру 23 апреля на втором уроке.

3. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

- по русскому языку (1 человек) кабинет начальных классов;
- по математике (1 человек) кабинет начальных классов;
- по окружающему миру (1 человек) кабинет начальных классов.

4. Назначить ответственным за проведение ВПР в 4 классе заместителя директора по УВР Поздееву Ларису Александровну.

5. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) **в 6 классе** в следующие сроки:

30 марта 2020 – по учебному предмету «География»;

2 апреля 2020 – по учебному предмету «История»;

9 апреля 2020 – по учебному предмету «Биология»;

13 апреля 2020 – по учебному предмету «Обществознание»;

16 апреля 2020 – по учебному предмету «Математика»;

21 апреля 2020 – по учебному предмету «Русский язык».

6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классе на следующих уроках:

– по географии 30 марта 2020 на втором уроке;

– по истории 2 апреля 2020 на втором уроке;

– по биологии 9 апреля 2020 на втором уроке;

– по обществознанию 13 апреля 2020 на втором уроке;

– по математике 16 апреля 2020 на втором уроке;

– по русскому языку 21 апреля 2020 на втором уроке.

7. Выделить для проведения ВПР в 6 классе следующие помещения:

– по географии (1 человек) кабинет №3;

– по истории (1 человек) кабинет №5;

– по биологии (1 человек) кабинет №3;

– по обществознанию (1 человек) кабинет №5;

– по русскому языку (1 человек) кабинет №4;

– по математике (1 человек) кабинет №2.

8. Назначить ответственным за проведение ВПР в 6 классе заместителя директора по УВР Поздееву Ларису Александровну.

9. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) **в 8 классе** в следующие сроки:

31 марта 2020 – по учебному предмету «Обществознание»;

9 апреля 2020 – по учебному предмету «География»;

14 апреля 2020 – по учебному предмету «Математика»;

16 апреля 2020 – по учебному предмету «Русский язык».

10. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классе на следующих уроках:

- по обществознанию 31 марта 2020 на втором уроке;
- по географии 9 апреля 2020 на третьем уроке;
- по математике 14 апреля 2020 на втором уроке;
- по русскому языку 16 апреля 2020 на третьем уроке.

11. Выделить для проведения ВПР в 8 классе следующие помещения:

- по географии (1 человек) кабинет №3;
- по обществознанию (1 человек) кабинет №5;
- по русскому языку (1 человек) кабинет №4;
- по математике (1 человек) кабинет №2.

12. Назначить ответственным за проведение ВПР в 8 классе заместителя директора по УВР Поздееву Ларису Александровну.

13. Назначить школьным координатором проведения ВПР по образовательной организации заместителя директора по УВР Поздееву Ларису Александровну и передать информацию о школьном координаторе (контакты координатора) муниципальному (региональному) координатору.

14. Школьному координатору проведения ВПР <ФИО должность>:

14.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://fis-oko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными» или по прямой ссылке <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/>), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.

14.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.

14.3. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

14.4. Скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 6, 8 классов. Получить шифр для распаковки архива в личном кабинете в ФИС ОКО для 6, 8 классов. Даты получения архивов с материалами и шифров к архиву указаны в плане-графике проведения ВПР 2020.

14.5. Скачать комплекты для проведения ВПР (архив не зашифрован) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4 (все предметы) класса. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка заданий ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2020.

14.6. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

14.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

14.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

14.9. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2020.

14.10. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2020.

14.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

14.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

14.13. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по графику:

4 класс:

до 17.04.2020 (до 23:00 мск) – Загрузка данных (части 1 и 2) по учебному предмету «Русский язык»;

до 30.04.2020 (до 23:00 мск) – Загрузка данных по учебному предмету «Математика»;

до 30.04.2020 (до 23:00 мск) – Загрузка данных по учебному предмету «Окружающий мир».

6 классы:

до 17.04.2020 (до 23:00 мск) – Загрузка данных по учебному предмету «География»;

до 17.04.2020 (до 23:00 мск) – Загрузка данных по учебному предмету «История»;

до 17.04.2020 (до 23:00 мск) – Загрузка данных по учебному предмету «Биология»;

до 30.04.2020 (до 23:00 мск) – Загрузка данных по учебному предмету «Обществознание»;

до 30.04.2020 (до 23:00 мск) – Загрузка данных по учебному предмету «Русский язык»;

до 30.04.2020 (до 23:00 мск) – Загрузка данных по учебному предмету «Математика».

8 классы:

до 16.04.2020 (до 23:00 мск) – Загрузка данных по учебному предмету «География»;

до 07.04.2020 (до 23:00 мск) – Загрузка данных по учебному предмету «Обществознание»;

до 23.04.2020 (до 23:00 мск) – Загрузка данных по учебному предмету «Русский язык»;

до 21.04.2020 (до 23:00 мск) – Загрузка данных по учебному предмету «Математика».

14.14.Просмотреть статистические отчеты по проведению работы в личном кабинете ФИС ОКО (раздел «Аналитика»). При необходимости экспортировать их в формат MS Excel и сохранить на свой компьютер. С помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами. Сроки получения результатов по соответствующим предметам указаны в плане-графике проведения ВПР 2020.

15.Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

Кабинет начальных классов – Гриценко Зифа Зякяровна

Кабинет №2 – Гриценко Зифа Зякяровна

Кабинет №3 – Сальникова Татьяна Борисовна

Кабинет №4 Сальникова Татьяна Борисовна

Кабинет №5 Семенова Ольга Николаевна

15.1.Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от школьного координатора проведения ВПР материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их школьному координатору проведения ВПР

16.Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующего сотрудника:

Коридор, рекреация – Приходько Мария Сергеевна

Директор



Семенова О.Н.

С приказом ознакомлены:

Поздеева Л.А.



Сальникова Т.Б.



Гриценко З.З.



Приходько М.С.

